**TSML**

**Beheer en aanvraagformulier**

Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Omschrijving** | **Auteur** |
| <v1.0> | <Datum> | <Projectomschrijving> | <Auteur> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Documentoverzicht

Hoofdstuk 1 dient voor versiebeheer.

Hoofdstuk 2 geeft een documentoverzicht.

Hoofdstuk 3 geeft een korte inleiding.

Hoofdstuk 4 beschrijft de aanvraagprocedure.

Hoofdstuk 5 dient door de aanvrager ingevuld te worden met de projectgegevens.

Hoofdstuk 6 dient door de aanvrager ingevuld te worden met detailinformatie.

Hoofdstuk 7 dient door de TSML-beheerder van Loxia gevuld te worden.

Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Inleiding

ProRail ICT heeft Loxia gevraagd om het operationeel beheer op de TSML-lijst uit te voeren. In de TSML-lijst worden de $-adressen zoals gebruikt/te gebruiken in het Onderpost Communicatie Netwerk beheerd.

Loxia onderhoud de TSML-lijst bij wijzigingen aan OCN van o.a. de LCE, (i)VPI, PLC-interlocking en DOSS 1.0 installaties die door ProRail Infra- en/of ICT projecten worden uitgevoerd (hierna genoemd: project). Het project geeft alle nieuwe aanvragen of wijzigingen t.a.v. $-adressen door aan Loxia. De te gebruiken $-adressen worden door Loxia doorgegeven aan het project middels dit formulier. Loxia legt dit vast in de TSML-lijst.

De $-adressen dienen doorgegeven en/of aangevraagd te worden door het project bij de volgende situatie(s):

* Er wordt een nieuwe installatie geplaatst.
* Een bestaande installatie wordt aangepast/uitgebreid en/of DOSS 1.0 installatie wordt voorzien van nieuwe veldbus(sen).
* Een bestaande installatie wordt geamoveerd.

*De door Loxia beheerde TSML-lijst met de door Loxia uitgegeven $-adressen is leidend voor Projecten.*

1. Aanvraagprocedure

* De project vertegenwoordiger vraagt de benodigde $-adressen aan bij de Loxia Projectmanager van het betreffende project (In Plandix is de naam van Loxia projectmanager terug te vinden).
* De Loxia projectmanager ontvangt van het project de aanvraag en verifieerd of alle gegevens in het formulier zijn ingevuld. Na verificatie en akkoord zorgt de Loxia projectmanager ervoor dat het formulier aan de TSML-beheerder wordt geleverd.
* De TSML-beheerder stelt de te gebruiken $-adressen vast en vult deze in op het aanvraagformulier en in TSML-lijst.
* De beheerder van de TSML-lijst stuurt het ingevulde aanvraagformulier per e-mail aan de aanvrager met in de Cc. de Loxia projectmanager.
* Het project hanteert de geleverde $-adressen én zorgt er voor dat het betreffende seinwezeninstallatiedossier (SWID) wordt aangepast op basis van de geleverde/afgestemde $-adressen. Het project is verantwoordelijk voor het communiceren van de $-adressen naar alle belanghebbenden van het project, zoals IXL leverancier(s), Ingenieursbureau(s), aannemer(s) etc.
* Direct na een het wijzigen van de TSML-lijst stuurt de Loxia TSML-beheerder de nieuwe TSML-lijst toe aan ProRail ICT. ProRail ICT publiceert per omgaande de aangepaste TSML-lijst.

Indien een project niet afgestemde $-adressen hanteert, waardoor er verschil ontstaat tussen de in de Post21 configuratie opgenomen en beheerde $-adressen, wordt door het project het ontstane verschil en eventuele issues bij een niet goede werking van de installatie opgelost. Indien nodig vraagt het project alsnog bij Loxia de correcte $-adressen aan.

Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Projectgegevens

Dit hoofdstuk dient door de aanvrager ingevuld te worden.

Aandachtspunten bij het invullen van dit hoofdstuk:

* Template teksten tussen <> dienen vervangen te worden door gegevens van de eigenlijke aanvraag.
* Na het wijzigen van dit aanvraagformulier altijd het voorblad, Hoofdstuk 1 en de voettekst bijwerken.

|  |  |
| --- | --- |
| **ProRail Projectnummer** |  |
| **Projectomschrijving en fasering** |  |
| **IDS datum** |  |
| **Vertegenwoordiger ProRail** | <Naam> |
| <Emailadres en telefoonnummer> |
| **Vertegenwoordiger aanvrager** | <Naam> <(Bedrijfsnaam)> |
| <Emailadres en telefoonnummer> |
| **Vertegenwoordiger Loxia** | <Naam> |
| <Emailadres en telefoonnummer> |
| **Uiterlijke aanvraagdatum** | <Datum, minimaal **36** weken voor IDS> |
| **Uiterlijke leverdatum $-adressen** | <Datum, minimaal **32** weken voor IDS> |

Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Details aanvraag

Dit hoofdstuk dient door de aanvrager ingevuld te worden.

Aandachtspunten bij het invullen van dit hoofdstuk:

* Template teksten tussen <> dienen vervangen te worden door gegevens van de eigenlijke aanvraag.
* Per locatie dient een tabel gevuld te worden, wanneer slechts sprake is van één locatie kan de 2e template tabel verwijderd worden.
* Na het wijzigen van dit aanvraagformulier altijd het voorblad, Hoofdstuk 1 en de voettekst bijwerken.

## Locatie <naam locatie 1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relaishuis nummer** | <RH20> | |
| **Naam LCE onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K20\_1/->  <HM\_RH20\_K20\_2-/> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT>  <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |
| **Naam (i)VPI onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K25\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |
| **Naam PLC onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K30\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT>> |
| **Naam DOSS 1.0 onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K01\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT>> |

## Locatie <naam locatie 2>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relaishuis nummer** | <RH30> | |
| **Naam LCE onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K20\_1/->  <HM\_RH30\_K20\_2/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT>  <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |
| **Naam (i)VPI onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K25\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |
| **Naam PLC onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K30\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |
| **Naam DOSS 1.0 onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K01\_1/-> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen/NVT> |

Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Uitgifte $-adressen

Dit hoofdstuk dient door Loxia ingevuld te worden.

Aandachtspunten bij het invullen van dit hoofdstuk:

* Template teksten tussen <> dienen vervangen te worden door gegevens van de eigenlijke aanvraag.
* Per locatie dient een tabel gevuld te worden, wanneer slechts sprake is van één locatie kan de 2e template tabel verwijderd worden.
* Na het wijzigen van dit aanvraagformulier altijd het voorblad, Hoofdstuk 1 en de voettekst bijwerken.

## Locatie <naam locatie 1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Status** | **$-adres** |
| **Naam LCE onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K20\_1> <HM\_RH20\_K20\_2> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen>  <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <1$1>  <1$2> |
| **Naam (i)VPI onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K25\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <1$3> |
| **Naam PLC onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K30\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <1$4> |
| **Naam DOSS 1.0 onderpost(en)** | <HM\_RH20\_K01\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <1$5> |

## Locatie <naam locatie 2>:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Status** | **$-adres** |
| **Naam LCE onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K20\_1>  <HM\_RH30\_K20\_2> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen>  <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <2$1>  <2$2> |
| **Naam (i)VPI onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K25\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <2$3> |
| **Naam PLC onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K30\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <2$4> |
| **Naam DOSS 1.0 onderpost(en)** | <HM\_RH30\_K01\_1> | <Nieuw/gewijzigd/vervallen> | <2$5> |

## Checklist uitgifte $-adressen

|  |  |
| --- | --- |
| **Nieuwe $-adressen verwerkt in TSML-lijst** |  |
| **Nieuwe TSML-lijst opgeleverd aan ProRail ICT** | <Datum oplevering> |