Gebruikersdocumentatie Railfoto

Railfoto is een webapplicatie waarin inspecteurs foto's op een kaart kunnen bekijken. Inspecteurs kunnen via Sharepoint zelf foto's aan deze kaart toevoegen.

Applicaties openen

De links naar de SharePoint site en de applicatie:

Site	Link
SharePoint site Railfoto	Railfoto - SharePoint
Applicatie Railfoto	<u>Railfoto</u>

Foto's uploaden

Je kunt foto's uploaden in de Teams omgeving of in de SharePointsite. De uitleg hieronder is in de SharePointsite beschreven, maar in de Teams omgeving werkt het precies hetzelfde.

Ga naar de documentbibliotheek 'Documenten' (1) in de Railfoto SharePoint-site.

-	SharePoint	P Doorzoek d	leze bibliotheek	ୟେ 🖑 🕲 ? Venneker, R.J.G. (R 🂽
f	Railfoto Ra	ilfoto 🕫		Openbare groep Intern 12 Niet gevolgd 8 17 leden
	Start Gesprekken	+ Nieuw V 🕈 Uploaden V 🖶 Bewerken in	rasterweergave 😢 Delen 🗢 Koppeling kopiëren 🦂 Synchronise	ren $ e $
٥	Documenten 1	Documenten > General 용		
	Gedeeld met ons	🗅 Naam 🗠	Gewijzigd \checkmark Gewijzigd door \checkmark Fotog	raaf \checkmark Techniekveld \checkmark Projectdefinitie \checkmark Thumbnail \checkmark Kenmerk \checkmark
\oplus	Notitieblok	Inspectiefotos	B 3 november 2022 Goot, M. van der (Marlies)	
	Pagina's	Instructie Railfoto	3 oktober 2023 Mas, CJ. (Cees-Jan)	
	Site-inhoud	Logo	19 maart Veen, B. van der (Bouke)	
	Prullenbak			
	Bewerken			
	Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint			

Klik daarna op de map 'General' en vervolgens op de map 'Inspectiefotos'.

	-	••		0	()
	SharePoint	🔎 Doorzoek deze bibliotheel	k		되 & 🕲 ? Venneker, R.J.G. (R 🍙
f	ତ Railfoto R	ailfoto 🕫			Openbare groep Intern 🏠 Niet gevolgd 🛛 옹 17 leden
	Start	+ Nieuw 🗸 🕺 Uploaden 🔧 🗒 Bewerken in rasterweergaw	e 🙆 Delen 😁 Koppe	eling kopiëren 🏾 🤪 Synchroniseren 🚽 Downloaden \cdots	⊟ Alle documenten ∨ ♥ ① 2 ^A
	Gesprekken	🖿 Мар 🙎			â
٥	Documenten	Word-document			
	Gedeeld met ons	Excel-werkmap ResumPoint-presentation	Gewijzigd \smallsetminus	Gewijzigd door $^{\vee}$ Fotograaf $^{\vee}$ Techniekveld $^{\vee}$	Projectdefinitie $^{\smallsetminus}$ Thumbnail $^{\checkmark}$ Kenmerk $^{\succ}$
\oplus	Notitieblok	OneNote-notitieblok	10 april	Venneker, R.J.G. (Ruben)	Groen
	Pagina's	Forms voor Excel ikel	85 5 dagen geleden	Mas, CJ. (Cees-Jan)	
	Site-inhoud	🕑 Visio-tekening	7 september 2023	Vries - Middelkamp, J.W.H	
	Prullenbak	Koppeling	11 september 2023	Beens, J. (Jacco)	
	Bewerken	🖉 Menu Nieuw bewerken a	8 november 2022	Goot, M. van der (Marlies)	
		+ Sjabloon toevoegen	22 september 2023	Wit, N. de (Niels)	
	Terugkeren naar de klassieke weernave van SharePoint	Overig	8 november 2022	Goot, M. van der (Marlies)	
		Test	31 augustus 2023	Raaijman, Fabian	
		Zee-Zevenaar	11 april 2023	Goot, M. van der (Marlies)	

Kijk of je naam al tussen de mappen staat. Is dat niet het geval klik dan op Nieuw (1).

Klik vervolgens op **Map** (2). Je kunt dan een map met naam aanmaken. Zoek vervolgens de map in de lijst en klik op de map.

Je komt dan in een lege map terecht. Via **Uploaden** (1) kun je fotobestanden of hele mappen met foto's toevoegen:

	SharePoint	,O Doorzoek deze bibliotheek	SI & @ ? Venneker, R.J.G. (R 🍙
f	Railfoto R	ailfoto @	Openbare groep Intern 🏠 Niet gevolgd 🛛 🖇 17 leden
	Start	🕂 Nieuw 🗸 🌴 Uploaden 🗸 🌐 Bewerken in rasterweergave 😢 Delen 🗢 Koppeling kopiëren 🤰 Synchroniseren 🞍 Downloaden \cdots	\equiv Alle documenten \lor $~$ \bigtriangledown $~$ \bigcirc $~$ \checkmark
6	Gesprekken	Bestanden	Î
U	Documenten	Documenten > Map tos > lest inspecteur 🗃	
	Gedeeld met ons	Sjabioon Naa Gewijzigd V Gewijzigd door V Fotograaf V Techniekveld V	Projectdefinitie \checkmark Thumbnail \checkmark Kenmerk \searrow
\oplus	Notitieblok		
	Pagina's		
	Site-inhoud		
	Prullenbak		
	Bewerken		
	Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint	Date was is loss	
		Deze map is leeg	
		1	

Let op!

Heb je heel veel (meerdere honderden) foto's doe je wil uploaden dien dan een call in bij de Servicedesk.

De afdeling ECM/CRM heeft tooling om dan de foto's te uploaden. Houd wel rekening met een doorlooptijd van minimaal 1 week!

Klik <u>hier</u> om dit aan te vragen.

Metadata toevoegen

Zodra je foto's hebt geupload kun je metadata toevoegen, zoals naam fotograaf, kenmerk, Projetdefenitie, etc.

Dit kan het meest eenvoudig door te werken in de rasterweergave.

```
Klik op Bewerken in rasterweergave (1):
```

	SharePoint	,∕⊂ Doorzo	ek deze bibliotheek			ର ୫ ଏ	🕽 ? Venneker, F	U.G. (R., 🌚
f	🤹 Railfoto Ra	ailfoto 🕫				Openbare groep Intern	ជា Niet gevolgd 👌	S 17 leden
Ē	Start	+ Nieuw V Bewerken in rasterweergave	😢 Delen 🔲 Publiceren 🗢 Koppeling	g kopiëren 🔟 Verwijderen \cdots		× 1 geselecteerd $\equiv 0$	Alle documenten* $\scriptstyle \smallsetminus$	0 2
-	Gesprekken		Construction Realist > 100110D.00					i.
U	Documenten	Documenten > General > Inspectierotos	> Franka van Brakel > 100MSDCF					, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
₽	Gedeeld met ons	🗅 Naam 🗠	Gewijzigd \smallsetminus	Gewijzigd door ${}^{\checkmark}$ Fotograaf ${}^{\vee}$	Techniekveld $\scriptstyle \smallsetminus$	Project definitie \checkmark	Thumbnail \searrow	Kenmerk ~
(Notitieblok Pagina's Site-inhoud Prullenbak	DSC07266.JPG	22 ··· Een paar seconden gel	Venneker, R.J.G. (Ruben) 🔹 🚯 Brakel, F.F. van (J	rani Seinwezen		y	Sein
	Bewerken Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint	DSC07267JPG	13 minuten geleden	Venneker, R.J.G. (Ruben)	Seinwezen			Sein
		DSC07268JPG	13 minuten geleden	Venneker, R.J.G. (Ruben)	Seinwezen			Sein 🗸

Je kunt dan bijv. de naam van de fotograaf invoeren (1):

rePoint	🔎 Doorzoek dez	ze bibliotheek		
Railfoto Ra	ilfoto 畛			
Start	🗄 Rasterweergave sluiten 🏷 Ongedaan maken 😢	Delen 🗢 Koppeling kopiëren 🖌	🖡 Synchroniseren 🚽 De	ownloaden 🛛 🚺 Exporteren na
Gesprekken				
Documenten	Documenten > General > Inspectiefotos > Fr	ranka van Brakel > 100MSDCF		
Gedeeld met ons	🔿 🗅 Naam 🗸	Gewijzigd $^{\smallsetminus}$	Gewijzigd door \smallsetminus	Fotograaf \vee 1 Te
Notitieblok	O S DSC07266.JPG	zondag om 20:24	Venneker, R.J.G. (Ruben)	🚯 Brakel, F.F. vark (Franka)
Pagina's	SC07267.JPG	Gisteren om 12:26	Flow	•
Site-inhoud	SC07268.JPG	Gisteren om 12:26	Flow	•
Bewerken	SC07269.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)	4
	SC07270.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)	
ugkeren naar de klassieke ergave van SharePoint	SC07271.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)	•
	SC07272.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)	

Indien deze voor alle foto's gelijk is doorkopiëren door rechtssondeer in het kader met de muis over het blokje te bewegen (2).

Als de cursor in een 'kruis'verandert druk je de linker muisknop in en sleept de muis naar beneden tot de laatste foto:

rePoint		₽ Doorzoek deze bibliotheek				
Railfoto Ra	ailfoto 🕫					
Start	3 🗄 Rasterweer	gave sluiten 🏷 Ongedaan maken 🖻 Delen 🖙 Kopj	oeling kopiëren 😱	🖡 Synchroniseren 🛛 🛓 De	ownloaden 🛛 🚺 Exporteren	na
Gesprekken						
Documenten	Documenter	n > General > Inspectiefotos > Franka van Brak	el > 100MSDCF			
Sedeeld met ons	O D	Naam \checkmark	Gewijzigd \smallsetminus	Gewijzigd door $^{\smallsetminus}$	Fotograaf \searrow	Te
Notitieblok		DSC07266.JPG	zondag om 20:24	Venneker, RJ.G. (Ruben)	🚯 Brakel, F.F. van (Franka)	s
'agina's		DSC07267.JPG	Gisteren om 12:26	Flow	2	s
Site-inhoud		DSC07268.JPG	Gisteren om 12:26	Flow		s
Bewerken		DSC07269.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)		s
		DSC07270.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)		s
igkeren naar de klassieke rgave van SharePoint		DSC07271.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)		s
		DSC07272.JPG	18 juni	Waringa, R.M. (Rob)		s

Als je klaar bent met het bewerken van de metadata kun je weer terugkeren naar de normale weergave door op 'Rasterweergave sluiten' (3) te klikken.

Let op!

Pas je het veld 'Kenmerk' aan dan zal na een paar minuten automatisch het veld 'Techniekveld' worden gevuld met corresponderende data.

Railfoto

Je kunt de applicatie <u>hier</u> vinden. Bij het openen van de applicatie verschijnt een inlogscherm, klik vervolgens op 'Inloggen via ProRail'



Overzicht

Wanneer je de applicatie opent krijg je onderstaand scherm te zien. Hierop zie je de kaart van Nederland met daarop:

- 1. Op iedere plek waar een foto is gemaakt een punt
- 2. Een overzicht waarin een selectie van de foto's die in je beeld staan, zijn weergegeven
- 3. Een willekeurige foto die in je beeld staat, met daaronder een aantal bijbehorende eigenschappen.



Figuur 1- Start overzicht van de applicatie

Inzoomen

Om de foto's in een bepaald gebied beter te kunnen inspecteren kan je inzoomen op de kaart. Dit kan ofwel met de knoppen linksboven in beeld (nr 1 in Figuur 2) ofwel door het scrollen met de muis / het bewegen van twee vingers op de mousepad. Je kan terugkeren naar het start overzicht van Nederland door op de 'home' knop te drukken (nr 2 in de figuur)



Figuur 2- Knoppen voor in- en uitzoomen en (de)selecteren van foto's

Wanneer je in- en uitzoomt op de kaart veranderen ook de foto's die worden weergegeven in het overzicht onder in beeld. Als je op een plek op de kaart inzoomt waar geen foto's zijn weergegeven, dan wordt hier dus ook niets laten zien.

Knoppen 3 en 4 in de figuur zijn voor het selecteren (3) en deselecteren (4) van een groep foto's. Deze selectie zie je vervolgens onder in je beeld zodat je hier doorheen kan klikken en makkelijk informatie van kan vinden

Uitgelichte foto

Wanneer je nog geen fotopunt hebt aangeklikt in de kaart, wordt er een willekeurige foto van je selectie / uit je beeld weergegeven rechts in beeld. Wanneer je een fotopunt selecteert *in de kaart*, wordt de foto rechts in beeld weergegeven. Van deze foto kun je een aantal eigenschappen zien:

- De naam van de foto;
- De fotograaf, techniekveld, en projectdefinitie als deze zijn ingevuld;
- De datum en tijd waarop de foto is gemaakt;
- De geo(sub)code;
- De kilometrering;
- Het kilometer lint;
- Een klikbare link naar sharepoint

De foto die je hebt geselecteerd wordt ook rood omlijnd weergegeven in het overzicht onder in je scherm. Daarnaast wordt die blauw gearceerd weergegeven op de kaart. Deze drie elementen zijn alle drie te zien in Figuur 3, zie volgende pagina. Wanneer je op de uitgelichte foto klikt, krijg je deze groter te zien in een nieuw venster.



Figuur 3- Een uitgelichte foto die geselecteerd is op de kaart en waarvan de foto rechtsonder in beeld rood omlijnd is

NB Je kan ook een foto selecteren in het overzicht onder kaart. De kaart zoomt vervolgens in op die specifieke foto. Om alle fotopunten op de kaart weer te zien, klik in het overzicht op het prullenbakje 'Selectie wissen' Zie figuur 3b:



Figuur 3b-'Selectie wissen' zodat alle punten weer zichtbaar worden in het kaartbeeld

Filters

Om zoeken naar specifieke foto's makkelijker te maken zijn er vijf filterfuncties:

Om zoeken naar specifieke foto's makkelijker te maken zijn er vijf filterfuncties:

- Datum van opname
- Geocode
- Fotograaf
- Techniekveld
- Projectdefinitie

Deze vijf functies kunnen afzonderlijk of gecombineerd worden gebruikt. Wanneer meerdere filters worden toegepast, worden alleen de foto's weergegeven die aan de combinatie van filters voldoen. In Figuur 4 zijn twee filters toegepast: een datum van opname en een geocode gebied. Wanneer de filters aanstaan zijn deze rood omlijnd, daarnaast is er te zien dat er een stuk minder foto's op de kaart staan.



Figuur 4- De applicatie met twee filters toegepast: datum van opname en geocode

De datum van opname en geocode is bekend voor elke foto, voor de overige drie filters zijn handmatige acties nodig in sharepoint. Zie daarvoor de paragraaf 'Uploaden van foto's'.

Kaartlagen

Om extra informatie over de omgeving te kunnen zien, kunnen er verschillende kaartlagen worden aangezet.



Via de basemap knop rechtsboven, kan er worden gekozen voor een onderlaag. Standaard staat hier de ProRail luchtfoto aan.

Daarnaast kunnen er met de kaartlagenlijst linksonder in beeld de lagen uit het Referentiesysteem worden aan- en uitgezet. Denk hierbij aan kilometerlint, kilometerlintvlak, geocodegebied, etc. Via het oogje is zichtbaar of deze aan- of uitstaan, een voorbeeld hiervan is weergegeven in Figuur 5.



Figuur 5- Kaartlagenlijst

Uploaden van foto's

Foto's kunnen op de kaart worden toegevoegd door ze toe te voegen in de gekoppelde sharepoint map. Via deze map kan je de foto's ook wijzigen of verwijderen. Doorgaans zullen deze wijzigingen binnen een paar minuten zijn doorgevoerd op de ArcGIS kaart.

Naast het toevoegen van een enkele foto is het op dezelfde manier ook mogelijk om een grotere 'bulk' aan foto's toe te voegen

Zoals genoemd in de paragraaf 'Filters' zijn er drie filters waarvoor handmatige acties nodig zijn. Dit gaat om de fotograaf, het techniekveld, en de projectdefinitie. Deze moeten ingevuld worden in Sharepoint. Dit kan door één of meerdere foto's te selecteren en via rechtermuisknop op 'Gegevens' of 'Properties' te klikken. Vervolgens krijg je het scherm te zien zoals weergegeven in Figuur 6. Hierin kan je een fotograaf, techniekveld en projectdefinitie aangeven.

Save X Cancel	×
Edit 3 items	
• ₩ Image Tags (j)	
Add tag	
♀ Fotograaf	
Enter a name or email address	
⊘ Techniekveld	
-	
B Projectdefinitie	
Enter value here	
Save	

Figuur 6- Het scherm in Sharepoint waar je eigenschappen kan toevoegen aan je foto's